

DATUM _____

Fa: _____
Anschrift: _____

Ansprechpartner: _____
Telefon: _____
Mobil: _____
e-Mail: _____
Job - Nr. _____

Bitte UNBEDINGT angeben

- | | |
|----------------------|------------------|
| wie Vorlage | Scannen |
| einseitig | lochen |
| doppelseitig | heften |
| Farbdrucke: | binden |
| S/W-Drucke | laminieren |
| Dateimenge | falzen/nuten |
| farbige Trennblätter | Dateibearbeitung |

Beschriftungen / Notizen / Hinweise / Extras:

Bitte beachten Sie, dass ungenaue Angaben zu Auflagen, Dateimenge, Papierart, Rechnungsadresse usw. zu längerer Wartezeit oder zu höheren Kosten führen kann. Wir bitten Sie daher genaue Angaben zu Ihrem Auftrag zu machen.

Termin:	
heute	Uhrzeit _____
morgen	Uhrzeit _____
Anruf fertig	oder bis zum _____

Preisvereinbarung: _____

Bitte KOMPLETT ausfüllen und GENAUE Angaben machen!!!

Ihr Ansprechpartner: _____

Auftraggeber: _____